



การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



โรงเรียนศรีयाภัย ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

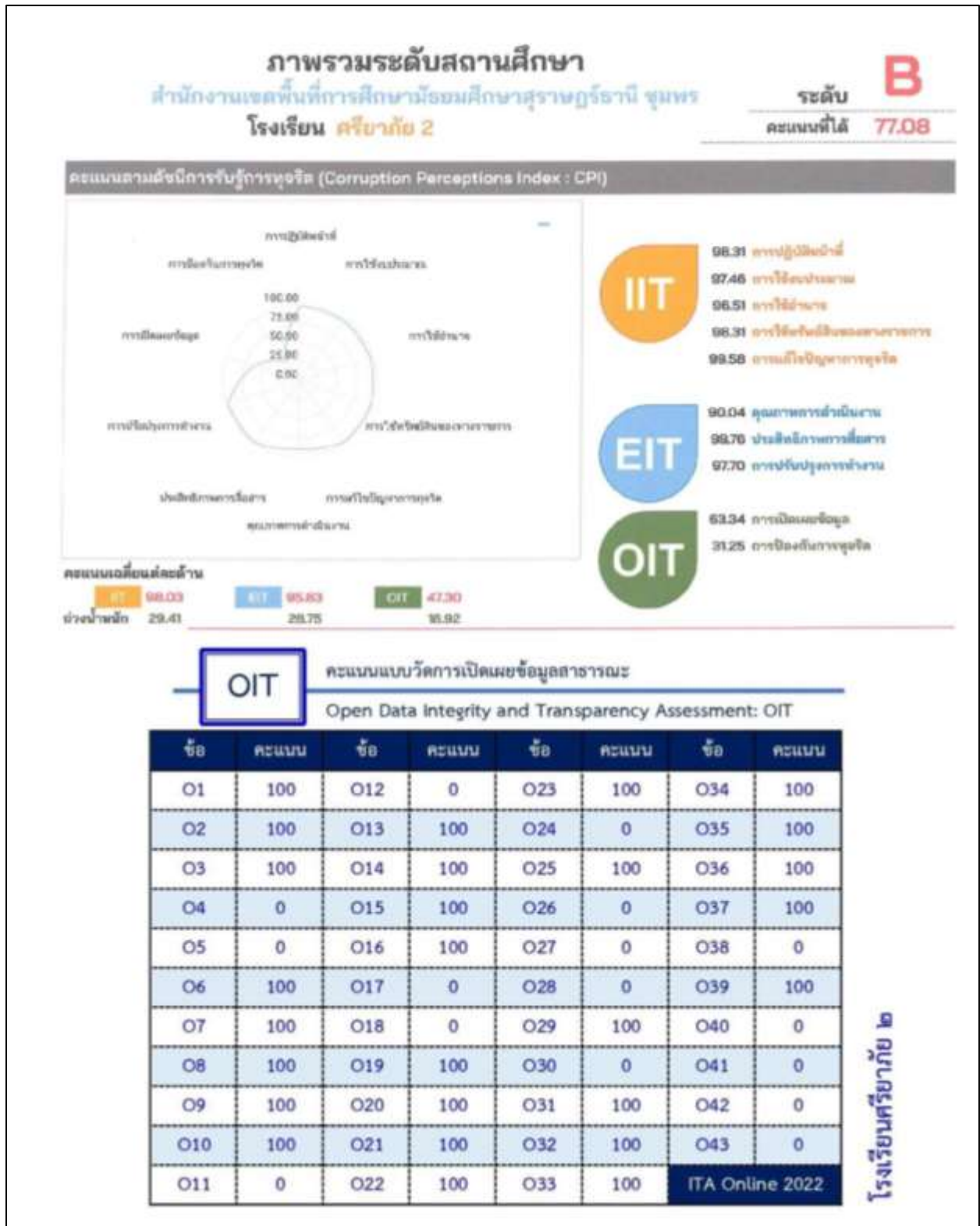
รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เพื่อให้การป้องกันการทุจริตไปสู่ความยั่งยืน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนศรีอยุธยา ๒

ส่วนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนศรีयाภัย ๒



จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยฝ่ายบริหารโรงเรียนศรีयाภย ๒ ให้ความสำคัญและความร่วมมือของครูและบุคลากรในโรงเรียนศรีयाภย ๒ ทุกคน ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 77.08 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.41 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 28.75 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 18.92 ซึ่งทำให้โรงเรียนศรีयाภย ๒ ได้ระดับคุณภาพ B ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนศรีयाภย ๒ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย 77.08 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B (Good) โดยมีตัวชี้วัดที่ 7 ได้คะแนนสูงสุด 99.76 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนน 31.25 คะแนน

1.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากการสำรวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนศรีयाภย ๒ / ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของโรงเรียนศรีयाภย ๒ และผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.76	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.58	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.31	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.31	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.70	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	97.46	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.51	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.04	A	ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
9	การเปิดเผยข้อมูล	63.34	D	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	31.25	F	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ศรียาภัย ๒ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนศรียาภัย ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรียาภัย ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อให้อยู่ในลำดับต้น ๆ ของ ประเทศ โรงเรียนศรียาภัย ๒ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของโรงเรียนศรียาภัย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรียาภัย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน ศรียาภัย ๒ ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ 98.31
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ 97.46
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ 96.51
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ 98.31

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 99.58

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 90.04

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 99.76

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 97.70

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 63.34

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 31.25

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 98.31 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นใน หน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนรวม จะ เห็นได้ว่า ครูและบุคลากรในโรงเรียนศรีราษฎร์ ๒ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมี คุณธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดการรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ	ผลการวิเคราะห์แบบวัด IIT โดยโรงเรียนศรีราษฎร์ ๒ ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ว่า ตัวชี้วัด จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ซึ่งผลปรากฏว่า ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ไม่มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ซึ่งหมายความว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่มี จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขแบบวัด IIT ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 97.46 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนศรีयाภย ๒ ต่อการใช้งบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า โรงเรียนศรีयाภย ๒ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เปิดโอกาสให้สอบถามหากมีข้อสงสัย หรือมีการทักท้วง/ร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 96.51 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนศรีयाภย ๒ ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซง	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
จากผู้มีอำนาจ เชื่อมั่นในการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 98.31	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน โรงเรียนศรีयाภย ๒ ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ใน การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็น ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการ ขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนศรีयाภย ๒ ได้รับทราบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 99.58	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน โรงเรียนศรีयाภย ๒ ในด้านการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของ ผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของ หน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ลดลงหรือไม่มีเลย จะเห็นได้ว่า ในปีที่ผ่านมา โรงเรียนศรียาภัย ๒ ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้	

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 90.04 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนศรียาภัย ๒ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จะเห็นได้ว่า โรงเรียนศรียาภัย ๒ มีการให้บริการกับผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ผลการวิเคราะห์แบบวัด EIT โดยโรงเรียนศรียาภัย ๒ ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ว่า ตัวชี้วัด จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ซึ่งผลปรากฏว่า ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ซึ่งหมายความว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่มีจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขแบบวัด EIT ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 99.76 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ จะเห็นได้ว่า โรงเรียนศรีयाภย ๒ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ กรณีมีข้อสงสัยก็จะได้รับการชี้แจงอย่างชัดเจน และยังสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 97.70 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่า โรงเรียนศรีयाภย ๒ มีการปรับปรุงระบบการทำงาน พัฒนาหน่วยงาน โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ผลการวิเคราะห์แบบวัด OIT โรงเรียนศรีयाภย ๒ ได้ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ต่ำกว่าค่าเป้าหมายคือ ร้อยละ 85 ทั้ง 2 ตัวชี้วัด ซึ่งหมายความว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่มีจุดแข็งแต่มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วน	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 63.34 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีयाภย ๒ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนศรีयाภย ๒ ควรดำเนินการแก้ไขเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย พร้อมเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ที่สามารถตรวจสอบได้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 31.25 เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีयाภย ๒ เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จะเห็นว่า โรงเรียนศรีयाภย ๒ ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนศรีयाภย ๒ และเพิ่มการกำกับ ติดตาม การนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

3. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	1) การแสดงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ด้านโครงสร้างการบริหาร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาของโรงเรียน ข้อมูลการติดต่อของโรงเรียน กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานและปฏิบัติงาน 2) การประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามภารกิจของโรงเรียน 3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม แบบสองทาง ทั้งบนเว็บไซต์โรงเรียนและสื่อสังคมออนไลน์อื่นของโรงเรียน	1) แผนยุทธศาสตร์หรือพัฒนาของโรงเรียนมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด คือ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด 2) ข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา แสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดการแสดงแผนที่ตั้งสถานศึกษา 3) ขาดผู้ดูแลรับผิดชอบเว็บไซต์ของโรงเรียนที่จะทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	1) แผนการดำเนินงานประจำปีและรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา 3) คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ 4) ข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	1) รายงานการกำกับติดตามฯ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีมีเนื้อหาข้อมูล รายละเอียดไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด คือ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ผลการดำเนินการ ผลการใช้จ่าย ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ 2) มีช่องทางบริการ E-Service แต่ผู้รับบริการอาจเข้าถึงยาก

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่จะต้องแก้ไข
	5) ช่องทางการให้บริการที่สามารถเข้าถึงจากเว็บไซต์ของโรงเรียน แบบ E-Service	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	1) แผนการใช้จ่ายและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ 3) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบรายเดือนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีมีเนื้อหาข้อมูล รายละเอียดไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด คือ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 3) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4) การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1) รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการฯ ไม่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ 2) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วน 3) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดการดำเนินการไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด คือ ผลการดำเนินการตามนโยบายฯ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	1) แนวทางการปฏิบัติกาจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2) แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3) แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1) มีช่องทางออนไลน์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ แต่ไม่ได้แยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่จะต้องแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	1) การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 3) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4) แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 5) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน 6) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	1) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด คือ ผลการดำเนินโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	1) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1) ไม่มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น 2) รายงานการดำเนินการฯ ไม่สอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนศรีयाภย ๒
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนศรีयाภย ๒

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้อง แก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำสู่ การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน
๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย และตัวชี้วัด 3. เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณปัจจุบัน 4. ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนเผยแพร่ บนเว็บไซต์โรงเรียนศรีयाภย ๒	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ - ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนิน งาน	มีแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาโรงเรียน ศรีयाภย ๒ ที่แสดง การดำเนินการกิจของ โรงเรียน โดยมีข้อมูล รายละเอียดครบถ้วน ตามที่กำหนด	นางสาวทัศนีย์ มากภิมย์ นางขวัญยืน คลี่แก้ว ฝ่ายแผนฯ
๐5 ข้อมูลการติดต่อ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วน ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)	เพิ่มข้อมูลในหัวข้อที่ยังไม่ครบถ้วน เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียนและ ให้เข้าถึงง่าย	มีการแสดงข้อมูล รายละเอียดช่อง ทางการติดต่อและ ข้อมูลของโรงเรียน ครบถ้วนตามหัวข้อที่ กำหนด	นางสาวณพรรฐภรณ์ ปัญญางาม ครูผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้อง แก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน
	- ท้ายไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน			

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้อง แก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน
○11 รายงานการกำกับ ติดตาม รอบ 6 เดือน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานสอดคล้องตามแผนดำเนินงานประจำปี 2. ให้มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณปัจจุบัน 4. ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนศรียาภัย ๒	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ - ปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - รายงานผลการการกำกับติดตามให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในรอบ 6 เดือน ซึ่งแสดงความก้าวหน้าในการจัดกิจกรรมตามหัวข้อที่กำหนด	นางขวัญยืน คลี่แก้ว นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์ นางสาวพิมชนก แก้วสกุล ฝ่ายแผนฯ

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้อง แก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน
○12 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนิน งาน ประจำปี 2. ให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนิน งาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนิน การ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 3. จัดทำเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ ที่ผ่าน มา 4. ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนเผยแพร่ บนเว็บไซต์โรงเรียนศรียาภัย ๒	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ - ปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วนตาม รายละเอียดที่กำหนดไว้ ถ้าไม่มีให้ เขียนว่าไม่มี ห้ามไม่ใส่ - กำกับ ติดตามการดำเนิน งาน - รายงานผลการกำกับติดตามให้ เป็นไปตามตัวชี้วัด	มีสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ตาม หัวข้อที่กำหนด และ สามารถเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียนได้	นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์ นางสาวพิมชนก แก้วสกุล ฝ่ายแผนฯ
○17 E-Service	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน 2. ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีช่องทางที่ สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลได้ง่ายขึ้น	ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้มีช่องทางแสดง การให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ หลากหลาย แบบออนไลน์ ที่เข้าถึง แบบง่าย	มีช่องทางแสดงการ ให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน บนเว็บไซต์ของโรงเรียน	นางสาวณพรรฐภรณ์ ปัญญาม ครูผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O24 รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. มีข้อมูล รายละเอียดอย่างน้อยประกอบ ด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่าน มา	- ปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วนตาม รายละเอียดที่กำหนดไว้ ถ้าไม่มีให้ เขียนว่าไม่มี ห้ามไม่ใส่ และตรวจดู เรื่องปีงบประมาณให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด	มีการรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีซึ่ง มีข้อมูลรายละเอียด ครบถ้วนตามที่กำหนด	นางสาวนงนภา ไยบัวทอง นางสาวสิริยากร ชูสังกิจ นางสาวสุภาพร กิมบุญจิว ฝ่ายพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O26 การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่โรงเรียนกำหนด 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	- ศึกษาข้อมูลนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียน และดำเนินการการ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่ โรงเรียนกำหนด	บุคลากรในโรงเรียน รับทราบนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	นางขวัญยืน คลี่แก้ว นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์ นางสาวพิมพ์ชนก แก้วสกุล ฝ่ายบุคคล
O27 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1.แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.ปัจจุบัน	- ศึกษาหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ	บุคลากรในโรงเรียน รับทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นางขวัญยืน คลี่แก้ว นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์ นางสาวพิมพ์ชนก แก้วสกุล ฝ่ายบุคคล

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	อย่างน้อยประกอบด้วย . การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร . การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร . การพัฒนาบุคลากร . การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร . การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	พ.ศ.ปัจจุบัน เช่น กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ จากหน่วยงานต้นสังกัด ให้มีเนื้อหาครบตามที่กำหนด		
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา	- ปรับปรุงข้อมูลให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด ระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ถ้าไม่มีให้ระบุเขียนด้วยว่าไม่มี และดูเรื่องปีงบประมาณให้ถูกต้อง - รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด	นางขวัญยืน คลี่แก้ว นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์ นางสาวพิมพ์ชนก แก้วสกุล ฝ่ายบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
○30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้อง เรียน การทุจริต และ ประพฤตินิชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. ปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียนให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป	-ปรับปรุงข้อมูลของหน่วย งานให้ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง ที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย	มีช่องทางแจ้งเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบแยกออก จากช่องทางอื่นบน เว็บไซต์ของเรียน	นางสาวณพรรุภรณ์ ปัญญาภม ครูผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้อง แก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
○40 รายงานการกำกวมติด ตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานสอดคล้อง ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการ โรงเรียนสุจริต 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนิน การ แต่ละโครงการ/กิจกรรม และราย ละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	- ศึกษาข้อมูลในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของโรงเรียน และดำเนินการการปฏิบัติให้สอดคล้อง กับแผนที่โรงเรียนกำหนดไว้ - รายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	มีรายงานการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน โดยมี หัวข้อครบตามที่กำหนด	นางสาวนงนภา ไยบัวทอง นายชัยวัฒน์ จันทรส นางสาวปิยะรัตน์ ผลเจริญ

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้อง แก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ ปัจจุบัน			
๐41 รายงานผลการ ดำเนิน การป้องกันการ ทุจริตประจำปี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่าง น้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 3. เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา	- ศึกษาข้อมูลในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของโรงเรียน และดำเนินการการปฏิบัติให้สอดคล้อง กับแผนที่โรงเรียนกำหนดไว้ ให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	มีสรุปรายงานผลการ ดำเนินการตามแผน ป้องกันการทุจริต ประจำปี โดยมีข้อมูล รายละเอียดครบถ้วน ตามที่กำหนด	นางสาวนงนา ไยบัวทอง นายชัยวัฒน์ จันทรส นางสาวปิยะรัตน์ ผลเจริญ

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน
๐42 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.ที่ผ่านมา	- ทบทวน วิเคราะห์ผลการ ประเมินที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตาม ประเด็นที่กำหนด เพิ่มเติมเรื่อง	มีผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมฯ ในปี ที่ผ่านมาเพื่อกำหนด มาตรการส่งเสริม	นางสาวสุภาพร กัมบุญจิว ผู้รับผิดชอบ ITA

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน
	2. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ 3. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนด แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	การแสดงจุดแข็ง จุดที่ต้องแก้ไข หรือต้องพัฒนา แสดง การวิเคราะห์ผลให้เห็นชัดเจน - การกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงไปสู่การปฏิบัติต้องระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด	คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีต่อไป เพื่อพัฒนาผลการประเมินให้สูงขึ้นได้	
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ศึกษาแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน และ	การดำเนินการตามมาตรการทำให้ผลการประเมินในปีถัดมียกระดับ ผลการประเมินสูงขึ้นจนผ่านเกณฑ์การประเมิน	นางสาวสุภาพร กัมบุญจิว ผู้รับผิดชอบ ITA

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน
	2. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สอดคล้องกับในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน	ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินั้น พร้อมรายงานผลให้สอดคล้องกับ แนวทางหรือมาตรการนั้น ๆ		

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนศรีयाภย ๒ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมทั้งได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งรายงานผล โรงเรียนศรีयाภย ๒ ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา จากตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 63.34 และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 31.25

จากการขับเคลื่อนการดำเนินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ทำให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้คะแนนเพิ่มขึ้นเป็น 93.79 ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งได้คะแนน 77.08 โดยได้คะแนนเพิ่มขึ้น 16.71 โดยสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนศรีयाภย ๒ ดังนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนศรีयाภย ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นข้อบกพร่องที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
04 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมายและตัวชี้วัด 3. เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณปัจจุบัน 4. ตรวจสอบรายละเอียดให้ ครบถ้วนก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียนศรีयाภย ๒	มีแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาโรงเรียน ศรีयाภย ๒ ที่แสดงการ ดำเนินการกิจของโรงเรียน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ครบถ้วนตามที่กำหนด	แผนพัฒนาโรงเรียน ศรีयाภย ๒ มีข้อมูล รายละเอียดครบถ้วน ตามที่กำหนด สามารถนำไปใช้เป็น แผนสำหรับพัฒนา โรงเรียนได้
05 ข้อมูลการติดต่อ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงข้อมูลการติดต่อให้ ครบถ้วน ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	มีการแสดงข้อมูล รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อและข้อมูลของ โรงเรียนครบถ้วนตาม หัวข้อที่กำหนด	ผู้รับบริการมีช่องการ การติดต่อสื่อสารกับ โรงเรียนศรีयाภย ๒ ได้ง่ายและสะดวกมาก ยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ประเด็นข้อบกพร่องที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
011 รายงานการกำกับ ติดตาม รอบ 6 เดือน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานสอดคล้องตามแผน ดำเนินงานประจำปี	มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการของ โรงเรียนในรอบ 6 เดือน	มีการจัดทำรายงานผล การทํากิจกรรม/ โครงการเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการสรุปผลใน

ประเด็นข้อบกพร่องที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	2. ให้มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วยความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบราย เดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณปัจจุบัน 4. ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน ศรีวิทยา ๒	ซึ่งแสดงความก้าวหน้า ในการจัดกิจกรรมตาม หัวข้อที่กำหนด	ภาพรวม เพื่อนำข้อมูล ไปพัฒนาในการทำ กิจกรรม/โครงการใน ครั้งต่อไป
O12 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนิน งานประจำปี 2. ให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนิน งานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนิน การโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 3. จัดทำเป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ ที่ผ่านมา 4. ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน ศรีวิทยา ๒	มีสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ตาม หัวข้อที่กำหนด และ สามารถเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียนได้	การจัดทำรายงานผล การทำงานกิจกรรม/ โครงการ ทำให้สามารถ สรุปผลในภาพรวม เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ ผลลัพธ์ การบรรลุ เป้าหมาย การพัฒนา ผู้เรียน การเกิดประ โยชน์ เพื่อนำข้อมูลไป พัฒนาในการทำ กิจกรรม/โครงการใน ครั้งต่อไปให้เกิดความ คุ้มค่ามากที่สุด
O17 E-Service	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน	มีช่องทางแสดงการ ให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน บนเว็บไซต์ของโรงเรียน	ผู้รับบริการสามารถใช้ บริการ เข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของโรงเรียน ได้ง่าย สะดวกและ รวดเร็วมากขึ้น

ประเด็นข้อบกพร่องที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	2. ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มี ช่องทางที่สามารถเข้าถึงการ ให้บริการข้อมูลได้ง่ายขึ้น		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นข้อบกพร่องที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
O24 รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน 2. มีข้อมูล รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบ ด้วย งบประมาณที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา	มีการรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีซึ่ง มีข้อมูลรายละเอียด ครบถ้วนตามที่กำหนด	มีรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปีซึ่งมีข้อมูล รายละเอียดครบถ้วน ตามที่กำหนด เป็น ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นข้อบกพร่องที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
O26 การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงการดำเนินการที่มีความ สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่โรงเรียนกำหนด 2. เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณปัจจุบัน	บุคลากรในโรงเรียน รับทราบนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรในโรงเรียนมี ความเข้าใจตรงกันใน นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ ปฏิบัติงานตามแนวทาง ที่กำหนดไว้
O27 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1.แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับ ใน หน่วยงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.ปัจจุบัน	บุคลากรในโรงเรียน รับทราบหลักเกณฑ์การ บริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	บุคลากรในโรงเรียน ทราบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล สามารถใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติตน

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	อย่างน้อยประกอบด้วย . การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร . การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร . การพัฒนาบุคลากร . การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร . การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ		ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จตามหน้าที่รับผิดชอบ
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา	มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด	บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสมกับงานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. ปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียนให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป	มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกออกจากช่องทางอื่นบนเว็บไซต์ของเรียน	ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ง่ายขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 3. จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	มีรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน โดยมีหัวข้อครบตามที่กำหนด	มีการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตเพื่อสร้างให้เป็นหน่วยงานต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 3. เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา	มีสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตเพื่อสร้างให้เป็นหน่วยงานต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็นข้อบกพร่องที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
O42 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา 2. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ 3. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย - การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	มีผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีต่อไป เพื่อพัฒนาผลการประเมินให้สูงขึ้นได้	มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ส่งผลให้ มีผลการประเมินสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา
O43 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วย	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	การดำเนินการตามมาตรการทำให้ผลการประเมินในปีถัดมียกคะแนนผลการประเมินสูงขึ้นจนผ่านเกณฑ์การประเมิน	มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย งาน ส่งผลให้ มีผลการประเมินสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นข้อบกพร่องที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สอดคล้องกับในข้อ ๐42 ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 3. เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน		

รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ได้จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน เพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เพิ่มสูงขึ้น ดังนี้

1. ประชุมครูเพื่อสร้างการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแบบออนไลน์ ในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
4. ให้มีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานให้ตรงตามสายงานหน้าที่รับผิดชอบ หรือฝ่ายที่รับผิดชอบ
5. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน และสื่อสังคมออนไลน์ ให้ปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เน้นการเปิดเผยข้อมูล และการเข้าถึงช่องทางต่าง ๆ ได้สะดวกและง่ายขึ้น
6. กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ให้ดีขึ้น ดังนี้
 - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒
 - มาตรการป้องกันการรับสินบน
 - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
 - มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

1.ประชุมครูเพื่อสร้างการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีวาระการประชุมเรื่องการประเมิน ITA ในการประชุมจำเดือนของครู ให้รับรู้ถึงผลการประเมิน ITA ปี งบประมาณ พ.ศ.2565 และเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA ปี งบประมาณ พ.ศ.2566 และมีการประชุมย่อยเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน วิเคราะห์ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้น

ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีภัย ๒



วันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ว่าที่ร้อยตรีปริญญา พงศ์กาสอ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีภัย ๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีภัย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีภัย ๒ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมาทุกตัวชี้วัด เพื่อวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไข และตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนศรีภัย ๒ ให้ดียิ่งขึ้น

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสปึงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566



คำสั่ง โรงเรียนศรีวิทยา ๒

ที่ 19 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนศรีวิทยา ๒ ปีงบประมาณ 2565

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้โรงเรียนศรีวิทยา ๒ และโรงเรียนสังกัด ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดที่เป็นต้นเชิง และข้อบกพร่องที่เป็นจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนศรีวิทยา ๒ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนศรีวิทยา ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.1 ว่าที่ร้อยตรีปริญญา พงศ์กาสอ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางนฤมล มะโนอิม | ครู | กรรมการ |
| 1.3 นางขวัญยืน คลื่นแก้ว | ครู | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวสุภาพร กัมบุญจิว | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 กำกับดูแล การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีวิทยา ๒ ปีงบประมาณ 2565
- 1.2 มอบนโยบายการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีวิทยา ๒ ปีงบประมาณ 2565
- 1.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีวิทยา ๒ ปีงบประมาณ 2565
- 1.4 กำกับดูแล ติดตามและประเมินผล ให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีวิทยา ๒ ปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----|---------------|
| 2.1 นางสาวสุภาพร กัมบุญจิว | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์ | ครู | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวพิมชนก แก้วสกุล | ครู | กรรมการ |

2.4 นางสาวปิยะรัตน์ ผลเจริญ	ครู	กรรมการ
2.5 นางสาวไศรยา เสืออิน	ครู	กรรมการ
2.6 นางสาวฉัตรฐกรณ์ ปัญญางาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

2.1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภัย ๒ ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

2.1.1 เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภัย ๒ ปีงบประมาณ 2565

2.1.2 วิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อสังเคราะห์หาจุดเด่น และจุดด้อย

2.2 กำหนดแนวทางการดำเนินการให้พัฒนาตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนศรีयाภัย ๒

2.3 นำแนวทางการพัฒนา เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความรับผิดชอบ และให้ยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ว่าที่ ร.ต.



(ปริญญา พงศ์กาสอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย ๒

ภาพรวมระดับสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
โรงเรียน ศรีราษฎร์ 2

ระดับ **B**
คะแนนที่ได้ **77.08**

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



IIT

98.31 การปฏิบัติหน้าที่
97.46 การใช้อำนาจ
96.51 การใช้อำนาจ
98.31 การใช้อำนาจของส่วนราชการ
99.58 การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ

EIT

90.04 คุณภาพการดำเนินงาน
99.76 ประสิทธิภาพการให้บริการ
97.70 การปรับปรุงการดำเนินงาน

OIT

63.34 การเปิดเผยข้อมูล
31.25 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

IIT 98.03 **EIT** 95.83 **OIT** 47.30
ส่วนนำหลัก 29.41 ส่วนนำหลัก 28.75 ส่วนนำหลัก 35.92

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	0	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	0	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	0	O15	100	O26	0	O37	100
O5	0	O16	100	O27	0	O38	0
O6	100	O17	0	O28	0	O39	100
O7	100	O18	0	O29	100	O40	0
O8	100	O19	100	O30	0	O41	0
O9	100	O20	100	O31	100	O42	0
O10	100	O21	100	O32	100	O43	0
O11	0	O22	100	O33	100	ITA Online 2022	

โรงเรียนศรีราษฎร์ ๒

3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแบบออนไลน์ ในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภัย ๒ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ให้มีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานให้ตรงตามสายงาน หน้าที่รับผิดชอบ หรือฝ่ายที่รับผิดชอบ

5. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน และสื่อสังคมออนไลน์ ให้ปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เน้นการเปิดเผยข้อมูล และการเข้าถึงช่องทางต่าง ๆ ได้สะดวกและง่ายขึ้น



คำสั่งโรงเรียนศรีयाภัย ๒

ที่ 23/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร ได้มีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 นั้น โรงเรียนศรีयाภัย ๒ จึงขอให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ทำการกรอกข้อมูล ตอบแบบประเมิน จัดทำข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา ตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 ว่าที่ร้อยตรีปริญญา พงศ์กาสอ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางนฤมล มะโนอิม	ครู	กรรมการ
1.3 นางขวัญยืน คลีแก้ว	ครู	กรรมการ
1.4 นางสาวสุภาพร กัมพูญจิว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการผู้ดูแลระบบการตอบข้อมูลแบบออนไลน์ มีหน้าที่ ติดต่oprะสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร จัดเตรียมระบบเว็บไซต์โรงเรียน ช่องทางการตอบแบบสอบถามประเมินแบบออนไลน์ ในการตอบแบบ IIT , EIT และ OIT พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

2.1 นางสาวสุภาพร กัมพูญจิว	ครู	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวทัศนีย์ มากภิมย์	ครู	กรรมการ
2.3 นางสาวนงนุช สิบทิศ	ครูธุรการ	กรรมการ
2.4 นางสาวศรียา เลืออิน	ครู	กรรมการ
2.5 นางสาวณพพรธรรณณ์ ปัญญางาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดตามเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 พร้อมจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัด บันทึกอยู่

ในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมส่งขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 โดยส่งไฟล์ได้ที่
คณะกรรมการผู้ดูแลระบบการตอบข้อมูลแบบออนไลน์ ประกอบด้วย

ด้านข้อมูลพื้นฐาน (O1-O3,O5-O6) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางสาวไทรยา เสืออินโท
2. นางสาวณพรธรรณีย์ ปัญญางาม

ด้านแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O4) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางขวัญยืน คลี่แก้ว
2. นางสาวนงนุช สิบทิศ

ด้านการประชาสัมพันธ์ (O7 – O10) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางสาวไทรยา เสืออินโท
2. นางสาวณพรธรรณีย์ ปัญญางาม

ด้านการดำเนินงาน (O11 – O13) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางขวัญยืน คลี่แก้ว
2. นางนฤมล มะโนอิม
3. นางสาวนงนุช สิบทิศ

ด้านการให้บริการ (O14 – O18) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางสาวศศิธร สิตะหิรัญ
2. นางสาววาสุณี จันทร์ประสิทธิ์
3. นางสาวปิยะรัตน์ ผลเจริญ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O19 – O22) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางสาวสุภาพร กัมบุญจิว
2. นางสาวสิริยากร ชูสังกิจ

ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O23 – O26) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์
2. นางสาวพิมพ์ชนก แก้วสกุล

ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส (O27 – O30) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางพันธุ์พิชญ์ นุกูลประทีป
2. นางนงเยาว์ จินตานาค
3. นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์

ด้านเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (O31 – O33) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. ว่าที่ร้อยตรีปริญญา พงศ์กาสอ
2. นางสาวนงนุช สิบทิศ

ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต(O34 – O35) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางสาวสุภาพร กัมบุญจิว
2. นางสาวสิริยากร ชูสังกิจ

ด้านแผนป้องกันการทุจริต (O36 – O38) ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางสาวนงนุช โยบัวทอง
2. นายชัยวัฒน์ จันทรส

3. นางสาวปิยะรัตน์ ผลเจริญ

ด้านมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (039 – 041) ** หัวข้อใหม่ ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางสาวสุภาพร กัมบุญจิว

2. นางสาวสิริยากร ชูสังกิจ

ด้านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (042 – 043)

ผู้รับผิดชอบได้แก่

1. นางสาวสุภาพร กัมบุญจิว

2. นางสาวสิริยากร ชูสังกิจ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความรับผิดชอบ และ
ให้ยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและเป็นผลดีต่อทาง
ราชการสืบไป

ลง ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ว่าที่ ร.ต.



(ปริญญ์ พงศ์กาลสอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย ๒

เปรียบเทียบตัวชี้วัดและผลการประเมิน ระหว่างปี 2565 และ ปี 2566

OIT ปี 2566	OIT ปี 2565	ผลการประเมิน ปี 2565	ผู้รับผิดชอบ ปี 2566	OIT ปี 2566	OIT ปี 2565	ผลการประเมิน ปี 2565	ผู้รับผิดชอบ ปี 2566
O1	O1	100	ครูไศรยา คุณทรงธรรม	O23	O25	100	ครูพิมพ์ก ครูทัศนีย์
O2	O2	100		O24	O26	0	
O3	O3	100		O25	O27	0	
O4	O4	0	ครูขวัญอิน/นงนุช	O26	O28	0	ครูพันธุ์พิชญ์ ครูทัศนีย์ ครูณงเยาว์
O5	O5	0	ครูไศรยา คุณทรงธรรม	O27	O29	100	
O6	O6	100		O28	O30	0	
O7	O7	100		O29	O31	100	
O8	O8	100		O30	O33	100	
O9	O9	100		O31	O34	100	ผอ.ปริญญา
O10*	-	-		O32*	-	-	
O11	O10/O18	100/0	ครูขวัญอิน	O33*	-	-	ครูสุภาพร ครูสิริยากร
O12	O11/O19	0/100	ครูณงนุช	O34	O36	100	
O13	O12	0	ครูณมฤต	O35	O37	100	
O14	O13	100	ครูศศิธร ครูวราวุฒิ ครูปิยะรัตน์	O36	O39	100	ครูณนภา ครูชัยวัฒน์ ครูปิยะรัตน์
O15	O14	100		O37	O40	0	
O16	O15	100		O38	O41	0	
O17	O16	100		O39*	-	-	ครูสุภาพร ครูสิริยากร
O18	O17	0		O40*	-	-	
O19	O21	100	ครูสุภาพร ครูสิริยากร	O41*	-	-	
O20	O22	100		O42	O42	0	
O21	O23	100		O43	O43	0	
O22	O24	0					

* ตัวชี้วัดใหม่ ปีงบประมาณ 2566

24

**6. กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน
ศรียาภัย ๒ ให้ดีขึ้น ดังนี้**

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของโรงเรียน และบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) และในการดำเนินงานตามมาตรการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนศรียาภัย ๒ เป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนศรียาภัย ๒

โรงเรียนศรียาภัย ๒ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนศรียาภัย ๒ และหน่วยงานมีประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ว่าโรงเรียนศรียาภัย ๒ ได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- มาตรการป้องกันการรับสินบน

- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม

- มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษาของโรงเรียนศรียาภัย ๒

โรงเรียนศรียาภัย ๒ ได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรการต่าง ๆ และจัดทำ มาตรการ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และ จัดให้มีการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมร่วมต้าน ทุจริต เสริมสร้างการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีจิตสำนึก สาธารณะ ให้กับครูบุคลากรในโรงเรียนศรียาภัย ๒ ทุกคน พร้อมทั้งให้ความรู้และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการ ทุจริต จากการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงบุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้อีก



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมคุณภาพบุคลากรของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ให้ครูและบุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑.ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณรวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒.ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔.ในการดำเนินการใดๆที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

๔.๑ การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

๔.๒ การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ แก่องค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ที่กำหนดไว้ และ ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็น ข้ออ้างในการติดสินบน

๔.๓ การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตาม ระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๔ การจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ว่า ในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

๔.๕ โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำ ทรัพยากรใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้ องค์การ บริหารส่วนตำบลสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความ ช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึก ในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือ รับสินบนในทุกรูปแบบ

๒. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการ บริหารงาน บุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำ ความเข้าใจกับ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๓. โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้ง เบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ รวมถึง พนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการ ทุจริตคอร์รัปชั่น ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

๔. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชั่น ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการท างานว่า ด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้รวมถึงอาจ ได้รับโทษ ตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕. โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่าง สม่าเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบและกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(ปริญญ์ พงษ์กาสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ๒



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในองค์กร โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ มีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักดังนี้

- การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

- การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกินกว่านั้นต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.

(ปริญญญา พงศ์กาสอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ๒



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

.....

โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ไว้ดังนี้

มาตรการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

๑. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจ ว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียน ศรีอยุธยา ๒

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

๓. มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบ การตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(ปริญญา พงศ์กาสอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ๒



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาจริยธรรมตามข้อกำหนดประมวลจริยธรรมนี้และข้อกำหนดประมวลจริยธรรมตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ข้อกำหนดจริยธรรมเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับข้าราชการในสังกัดโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนี้

- (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
- (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคง ของประเทศชาติ
- (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตย ของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
- (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการ อันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำ การอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศ

- (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพ ในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
- (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและ มีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

(๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ

(๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

(๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม ทางวิชาการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

๑.๓ กล่าวคือ กล่าวตัดสินใจ กล่าวแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม

(๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี หน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

(๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียน การสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ

(๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม

(๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

(๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

๑.๔ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ดังนี้

(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ ส่วนรวม

(๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

(๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

(๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม

๑.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้ งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์

(๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า

(๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง

(๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างเหมาะสม

(๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผล ให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

(๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและ สมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย อย่างมีอาชีพ

(๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสม และไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพ ในการปฏิบัติงาน กับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ

(๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัย เหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ทางเศรษฐกิจสังคม และความ เชื่อทางการเมือง

๑.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ดังนี้

(๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ใน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย

(๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนางานวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจ ในความเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและ หน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ

(๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรม และความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไข ปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม

(๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่ง วิชาชีพ และทางราชการ

(๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ ประชาชนขาดความไว้วางใจ

(๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๑.๘ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล
ดังนี้

(๑) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบ ต่อจิตใจ

(๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

(๔) ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม

(๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการ คุกคามทางเพศ

(๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ ข้อกำหนดจริยธรรมเกี่ยวกับการประพฤติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตนจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อมและปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(ปริญญ์ พงษ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย ๒



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า ว่าที่ร.ต.ปริยญา พงศ์กาสอ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ที่มิควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลกระทบต่อการราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มิควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไป

ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเห็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ครูและบุคลากร โรงเรียนศรียาภัย ๒ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ กลุ่มงานพัสดุ ต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของ ราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผน แม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนศรีราษฎร์ ๒ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่อง และแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางขอแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนศรีราษฎร์ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการ ต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนศรีราษฎร์ ๒ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่อง ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับหรือรับ สินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราษฎร์ ๒ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรของโรงเรียนศรีราษฎร์ ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด ไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรม และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรโรงเรียนศรีราษฎร์ ๒ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับ บริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการ ดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน มากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนศรีयाภย ๒ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับโรงเรียนศรีयाภย ๒ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนศรีयाภย ๒ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ติดต่อโรงเรียนศรีयाภย ๒

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนศรีयाภย ๒

๘.๓ ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนศรีयाภย ๒ ดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนศรีयाภย ๒

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ต่อสาธารณะตาม

แนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์โรงเรียนศรีयाภย ๒ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนศรีयाภย ๒

๙.๓ กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนศรีयाภย ๒ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนศรีयाภย ๒ ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจโรงเรียนศรีयाภย ๒

๙.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่ออํารงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนศรีयाภย ๒ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนศรีयाภย ๒ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนศรีयाภย ๒ ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจํานงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนศรีयाภย ๒ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรมจรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนศรีयाภย ๒ ทุกคน ต้องดำเนินการ

ตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจํานงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำสัญญาหรือรับจ้างใด ๆ จากโรงเรียนศรีयाภย ๒

๑๐.๓ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงเรียนศรีयाภย ๒ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ใน ทุกช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการ บริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการ พัฒนา หรือรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(ปริญญา พงศ์กาสอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ๒



ประกาศโรงเรียนศรีวิทย ๒ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โรงเรียน ศรีวิทย ๒ จึงได้กำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดย คำนึง ถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรักษาความมั่นคงปลอดภัย บนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๑.๗ อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(ปริญญา พงศ์กาสอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิทย ๒



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

.....

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลาย ๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบาย การจัดการศึกษา ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล หรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็น
ความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปัดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น
๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และ
ความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.

(ปริญญา พงศ์กาสอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ๒



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหา

๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.

(ปริญญ์ พงษ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ๒



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่ดูแลจัดเก็บเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. ต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒. ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔. คำขอของผู้ร้องเรียน
๕. ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
๖. ระบุวัน เดือน ปี
๗. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

๑. รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.sriyapai๒.ac.th/complain>
๒. ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
๓. ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ส่งตรงมายัง โรงเรียนศรีयाภัย ๒

หมู่ที่ ๓ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

๔. ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ โรงเรียนศรีयाภัย ๒
๕. โทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๖๔๒๐๖๐
๖. ร้องเรียนทาง Facebook : โสตทัศนศึกษาโรงเรียนศรีयाภัย ๒ จ.ชุมพร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(ปริญญา พงศ์กาสอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีयाภัย ๒

